

## PUBLONS, WEB OF SCIENCE, SCOPUS VE GOOGLE SCHOLAR İLE ORCiD ENTEGRASYON ADIMLARI

### PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCiD ENTEGRASYONU:

**ADIM 1:** <https://publons.com/> adresine giriş yapınız.

**ADIM 2:** Üyeliğiniz varsa <https://publons.com/account/login/> linkine tıklayarak giriş yapabilirsiniz. Üyeliğiniz yoksa <https://publons.com/account/register/> linkine tıklayarak üye olabilirsiniz.

**ADIM 3:** Üyeliğinizi tamamladıktan sonra Publons tarafından iletilen doğrulama e-postasını onaylayınız.

**ADIM 4:** İlk giriş yapıldıktan sonra tanıtım adımlarını “Continue” ile geçerek “Get Started” butonuna tıklayarak “Private Dashboard” ekranına ulaşabilirsiniz.

**ADIM 5:** Sol menüde yer alan “Settings > Affiliations” linkine tıklayınız.

**ADIM 6:** “Institution Affiliations” kısmına sırasıyla “Institution, Department, Role (Ünvan), URL (kişisel web sayfanız), Start (kurumda çalışmaya başlama tarihi) ve END (mevcut tarih)” bilgilerini giriniz. Sayfa altında yer alan “Save Changes” butonuna tıklayınız.

Not: Kurum ismi standardizasyonu için “Istanbul Technical University” kullanılması gerekmektedir.

**ADIM 7:** Sol menüde yer alan “Settings > Profile” linkine tıklayınız.

**ADIM 8:** “Research Fields” alanına araştırma alanlarınızı giriniz. Sayfanın alt kısmında yer alan “Save Profile” linkine tıklayınız.

**ADIM 9:** Sol menüde yer alan “Settings > Account” linkine tıklayınız.

**ADIM 10:** “Connected Accounts” sekmesine tıklayınız. Sayfada yer alan ORCiD satırındaki “Connect” butonuna tıklayınız.

**ADIM 11:** Sistem sizi doğrudan ORCiD arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCiD veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

**ADIM 12:** Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Publons sayfasına yönlendirecektir. “Connected Accounts” sekmesinde yer alan ORCiD’nin size ait olduğunu kontrol ediniz. Sayfanın üst kısmında yer alan “Return to Publons” linkine tıklayınız.

**ADIM 13:** Sol menüde yer alan “Settings > Permissions” linkine tıklayınız.

**ADIM 14:** Sayfanın altında yer alan “ORCiD Settings” kısmına gidiniz. “Keep my publication list up to date with my ORCiD record” seçeneğini işaretleyiniz. “Save Changes” butonuna tıklayınız.

**ADIM 15:** Sayfanın altında yer alan “Grant Publons permission to update your ORCiD works” butonuna tıklayınız.

**ADIM 16:** Sistem sizi doğrudan ORCiD arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCiD veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

**ADIM 17:** Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Publons sayfasına yönlendirecektir.

**ADIM 18:** Sayfanın altında yer alan “ORCiD Settings” kısmına gidiniz. “Keep my ORCiD publication list up to date with my Publons account” ve “Keep my ORCiD publication list up to date with my Publons account” seçeneklerini işaretleyiniz. “Save Changes” butonuna tıklayınız.

**ADIM 19:** Sayfanın sol üst kısmında yer alan “Web of Science” linkine tıklayarak alt menüde yer alan “Web of Science”ı tıklayınız.

**ADIM 20:** Karşınıza gelen “Web of Science” ekranında “Author Search” sekmesine tıklayınız. “Last Name” ve “First Name” alanlarını doldurarak “Find” butonuna tıklayınız.

**ADIM 21:** Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelenmesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak sayfanın üst kısmında yer alan “View Combined Record” butonuna tıklayınız.

**ADIM 22:** İsminizin yanında yer alan “Claim This Record” butonuna tıklayınız. Açılacak pencerede yer alan “Claim This Record on Publons” butonuna tıklayınız.

**ADIM 23:** Sistem sizi doğrudan Publons “Private dashboard - Confirm publications” ekranına yönlendirecektir. Ekranda yer alan ve size ait olan tüm yayınları kontrol ederek seçiniz ve sağ tarafta yer alan “Import Selected Publications” butonuna tıklayınız.

**ADIM 24:** Açılan doğrulama penceresinde yer alan alternatif isimleri kontrol ederek “Yes, these are mine” butonuna tıklayınız.

## **SCOPUS – ORCiD ENTEGRASYONU:**

**ADIM 25:** <https://www.scopus.com/> adresine giriş yapınız.

**ADIM 26:** Karşınıza gelen ekranda yer alan “Authors” sekmesine tıklayınız. “Author Last Name” ve “Author First Name” alanlarını doldurarak, “Search” butonuna tıklayınız.

**ADIM 27:** Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelemesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak, sayfanın üstünde yer alan “Request to merge authors ” butonuna tıklayınız.

**ADIM 28:** Açılan pencerede yer alan “Sign in” butonuna tıklayarak isim birleştirme talebini tamamlayınız.

**ADIM 29:** Arama sonuçlarında yer alan isminizin üzerine tıklayınız.

**ADIM 30:** Açılan sayfada isminizin altında yer alan “Connect to ORCID” linkine tıklayınız.

**ADIM 31:** Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

**ADIM 32:** Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize access” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Scopus doğrulama adımlarına yönlendirecektir.

**ADIM 33:** Scopus – ORCID penceresinde “Select profiles” sekmesinde yer alan bilgilerinizi kontrol ederek “Start” butonuna tıklayınız.

**ADIM 34:** “Select Profile Name” sekmesinde yer alan tercih ettiğiniz profil ismini seçerek “Next” butonuna tıklayınız.

**ADIM 35:** “Review publications” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.

**ADIM 36:** “Review profile” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.

**ADIM 37:** “Send Author ID” sekmesinde e-posta ve confirm e-posta alanlarına aynı e-posta adresinizi giriniz. “Send Author ID” butonuna tıklayınız.

**ADIM 38:** “Send publications” sekmesinde yer alan “Send my publication list” butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.

## **GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU:**

**ADIM 39:** <https://scholar.google.com> adresine giriş yapınız.

**ADIM 40:** Karşınıza gelen arama çubuğundan isim ve soyadınızı aratınız.

**ADIM 41:** Listelenen sayfada kendi isminizi tıklayınız.

**ADIM 42:** Sağ üst köşede yer alan “Oturum Açın” butonuna tıklayınız.

**ADIM 43:** Mevcut kullanıcı adı ve şifreniz ile oturum açınız.

**ADIM 44:** Sol üst köşede yer alan “Profilim” linkine tıklayınız. İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer alıyorsa, ADIM 46’ya geçiniz.

**ADIM 45:** İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer almıyorsa, karşınıza gelen ekranda yer alan “Ad, Bağlı Olduğu Kurum, Doğrulama e-postası, İlgili alanları ve Ana sayfa (kişisel web sayfası)” alanlarını doldurunuz.

**ADIM 46:** Listeleme sayfasının en altında yer alan “Daha Fazla Göster” butonuna tıklayarak tüm yayınlarınızın listesini kontrol ediniz.

**ADIM 47:** Sayfanın üst kısmına çıkarak, fotoğrafın altında ve “Başlık” sütununun solunda yer alan kutucuğu işaretleyerek tüm yayınlarınızı seçerek “Dışa Aktar” butonuna tıklayınız.

**ADIM 48:** “Dışa Aktar” alt menüsünde yer alan “BibTeX” linkine tıklayınız.

**ADIM 49:** Karşınıza gelen sayfayı sağ tıklayarak “Sayfayı Farklı Kaydet” linkini kullanarak bilgisayarınıza kaydediniz.

**ADIM 50:** <https://orcid.org/> adresine giriş yapınız. Sağ üstte yer alan “Sign in / Register” linkine tıklayınız ve yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

**ADIM 51:** Karşınıza çıkan sayfada yer alan “Works” satırının sağ sütununda yer alan “Add Works” linkinin üstüne geliniz. Açılan alt menüde “Import BibTeX” butonuna tıklayınız.

**ADIM 52:** “Works” sekmesinde sağ tarafta ekrana gelecek “Choose File” butonuna tıklayarak daha önce ADIM 49’da bilgisayarınıza kaydettiğiniz dosyayı seçerek açınız.

**ADIM 53:** Listelenen yayınlarınızı kontrol ederek ekranın sağında yer alan “Save All” butonuna tıklayınız.

### **ORCID KONTROLLERİ:**

**ADIM 54:** Sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” butonuna tıklayınız ve tekrarlayan yayınların kontrolünü sağlayınız.

**ADIM 55:** Listede yer alan ortak yayınlarınızı işaretleyerek ve “Works” sekmesinin altında yer alan “Combine” linkine tıklayarak ortak çalışmalarını birleştiriniz. ORCID Sistemi ortak yayınları otomatik kontrol etmektedir. Dolayısıyla, “Combine” linkine tıklamanın alternatifi olarak bir süre bekledikten sonra sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” linkine tıklayarak açılan pencerede de birleştirme işlemini kolaylıkla tamamlayabilirsiniz.