


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Personel Özlük İşleri	
Kadro Unvanı	Şef/Bilgisayar İşletmeni	
Birim	Bilişim Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından yetkilendirilen personel	
İlk Düzey Amiri	Enstitü Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- İdari İşler Hizmet Kalitesi hakkında bilgi sahibi olma.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Personel Kanunu
- 5510 sayılı Kanunu
- 5434 sayılı Kanun, Mevzuat Bilgisi ve Uygulaması bilgisine sahip olma.
- Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma.

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- 657 Sayılı Kanunun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri gereğince Enstitüye bağlı olarak görev yapmakta olan akademik ve idari personelin her türlü kurum içi ve kurum dışı görevlendirme (yurt içi, yurt dışı), atama, yükseltme, tayin, terfi işlemlerini ve izin (yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız) verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Süreçlerin takibini yapmak, ilgilileri ve yönetimi gerekli hallerde düzenli olarak bilgilendirmek. Amirlerinin verdiği görevleri yapmak.

İşi/Görevi

ATAMA VE KADRO AKTARIMI

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. maddesine göre ataması ve kadro aktarımı gerçekleştirilecek olan araştırma görevlilerinin işlemlerinin yapılması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d maddesine göre Araştırma Görevlisi alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesine göre Öğretim Görevlisi alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesine göre Yardımcı Doçent alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 25. Maddesine göre Doçent alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 17.10.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 1 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. Maddesine göre Profesör alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. Maddesine göre Uzman alım işlemlerinin başvuru işlemleri ve atama işlemlerinin hazırlanması.

GÖREVLENDİRMELER

- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33.maddesine göre yurtdışında doktora eğitimi için gidecek araştırma görevlilerinin görevlendirilmelerinin yapılması,
- (2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (yolluklu-yevmiyeli) yapılması.
- (3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (7 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) yapılması.
- (4) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (7 günden fazla 15 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) yapılması.
- (5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (15 günden fazla, 3 aydan az) yapılması.
- (6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin uzun süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (3 aydan fazla) yapılması.
- (7) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi göre akademik personelin Teknokent görevlendirmelerinin yapılması.
- (8) Misafir Öğretim Üyesi görevlendirmelerinin yapılması.
- (9) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 78. maddesine göre idari personelin kısa veya uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinin yapılması,
- (10) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine (emekli, serbest, özel şirket elemanı vb.) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması,
- (11) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesine (devlet memuru) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması.
- (12) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesine (Kurum İçi) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması.
- (13) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a (devlet ve vakıf üniversiteleri), 40/c (askeri okullar) ve 40/d (il dışındaki devlet ve vakıf üniversiteleri) maddelerine göre ek ders vermek üzere kısa süreli görevlendirmelerin yapılması.
- (14) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddelerine göre ek ders vermek üzere uzun süreli görevlendirmelerin yapılması.
- (15) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği" çerçevesinde (500.000.-TL.'den fazla) görevlendirmelerin yapılması.
- (16) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği" çerçevesinde (500.000.-TL.'den az) görevlendirmelerin yapılması.
- (17) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesine göre diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirmelerin yapılması.
- (18) Yarı zamanlı öğrencilerin işlemlerini yapmak

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 17.10.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 2 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

İZİNLER

- 657 Sayılı Kanununun 102. maddesine göre yıllık izin verilmesi.
- 657 Sayılı Kanununun 104. maddesine (analık izni, babalık izni, süt izni, ailevi nedenler vb.) göre mazeret izni verilmesi.
- 657 Sayılı Kanununun 105. maddesine göre kısa ve uzun süreli maaşlı hastalık ve refakat izni verilmesi.
- 657 Sayılı Kanununun 108. maddesine göre uzun süreli maaşsız izin verilmesi.
- 1111 nolu Askerlik Kanunu'nun 35(e) 2. maddesi ve 657 Sayılı kanununun ilgili maddeleri uyarınca personel izin taleplerinin incelenip onaylanması.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 17.10.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 3 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	