



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.207

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Öğrenci Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-11

Sürecin Amacı

- İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esaslarına göre görevlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Yurtiçi-Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Başvuru Formu ve ekleriÖğrenci, Danışman ve Program koordinatörü imzalı dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Rektörlüğe yolluk bildirim yazısıYönetim Kurulu kararı bildirim yazısıBelgelerin dosyaya eklenmesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esasları

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Yurtiçi-Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Başvuru Formu
- Dilekçe.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.207

Sayfa No
2/2

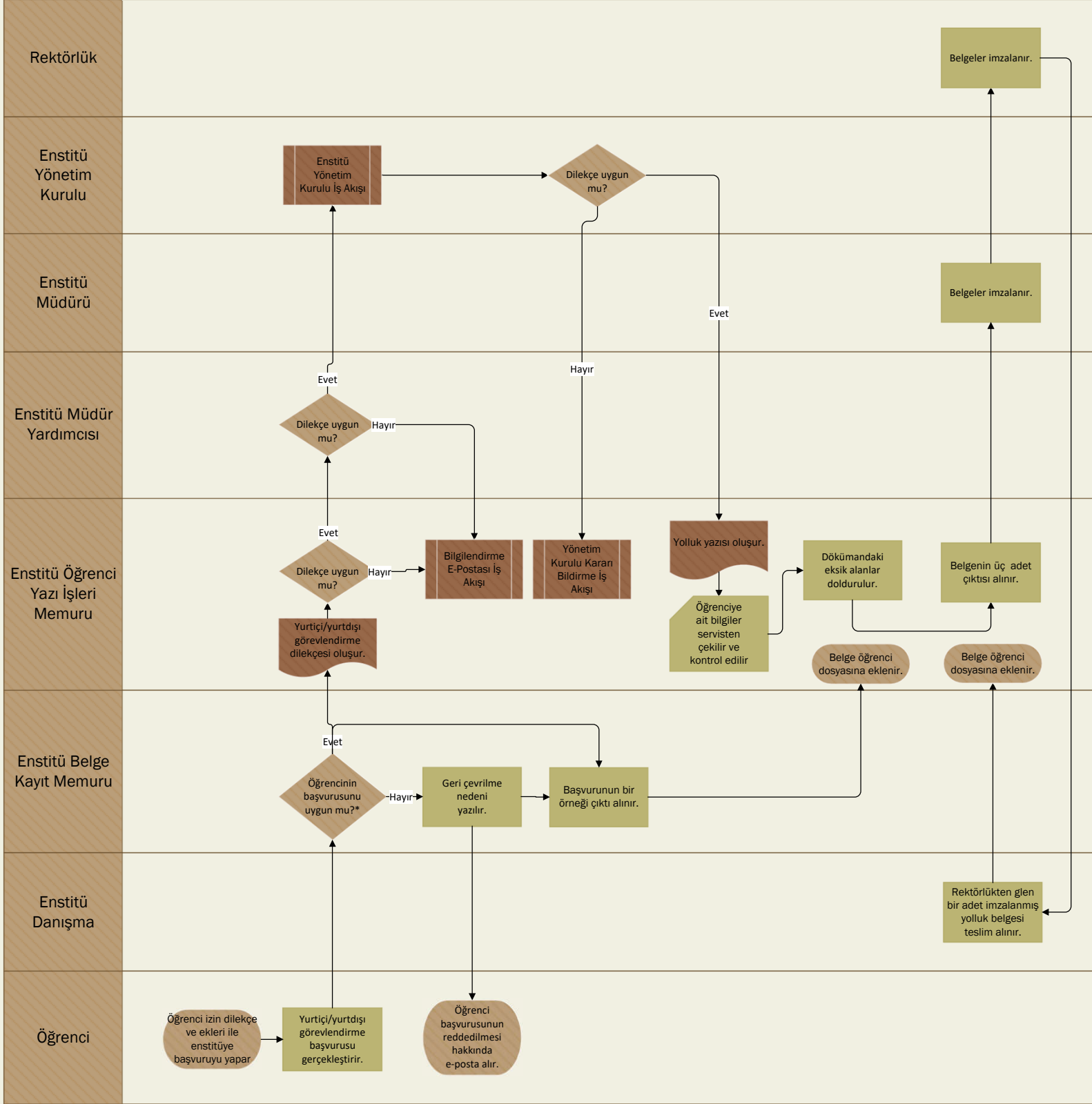
Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme İş Akışı	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Süreci

Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme İş Akışı



* Başvuruların kontrol edildikleri noktalarda geri çevrilme nedenleri olarak genellikle eksik veya yanlış belge olmaktadır. Öğrenci belgelerini tamamlayarak ya da güncelleyerek tekrar başvuru yapabilir. Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmeyen başvurularda reddedilir.